

RICHIESTA PERMESSO BREVE

Alla Dirigente Scolastica
Istituto Comprensivo "S. Pertini"
Capannoli

OGGETTO: Richiesta permesso breve.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (Prov. _____) residente a _____
Via/P.zza _____, n. _____ Tel. _____
in servizio presso codesto Istituto Comprensivo in qualità di _____

CHIEDE

ai sensi dell'art.16 del CCNL 29/11/2007 un permesso breve di ore _____ (dalle ore _____ alle ore _____)

Il giorno _____ per motivi personali.

Data _____

Firma _____