



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"
VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi) - Tel. 0587/609012
C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: istsc_piic82800b
e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it
www.istitutocapannoli.edu.it

Integrazione Regolamento di Istituto:

Regolamento sulle riunioni in modalità telematica degli OO.CC

approvato con delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 3/04/2020 e Integrazione Art. 6 c 3 - delibera n. 37 del 10/02/2021

In ottemperanza alla Legge n.6 del 23/02/2020, dei successivi DPCM in tema di emergenza sanitaria, del D.L. n.18 del 17/03/2020, del D.L. n.19 del 25/03/2020 e in caso di qualsiasi necessità di ricorrere alle modalità telematiche di riunione degli Organi Collegiali dell'Istituto, si stabilisce quanto segue, integrando il Regolamento generale d'Istituto:

Indice

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 – Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7- Verbale di seduta

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali (Collegio unitario dei Docenti - Collegi d'Ordine - Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva – Consigli di classe, interclasse, intersezione – Dipartimenti, Gruppi di coordinamento disciplinare – Comitato per la valutazione del servizio) dell'Istituto Comprensivo "Sandro Pertini" di Capannoli.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso della piattaforma GSuite For Education attivata dall'Istituto.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - · visione degli atti della riunione;
 - · intervento nella discussione;
 - · scambio di documenti;
 - · votazione;
 - · approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

La riunione telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, con possibilità di discussione collegiale, visione degli atti, votazione.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle riunioni degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o della Dirigente Scolastica, a tutti i componenti dell'organo, salvo urgenze, almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).
3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione almeno della metà più uno dei convocati;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*).

Il voto elettronico è previsto per l'assunzione di delibere chiaramente formulate, al termine di un percorso istruttorio noto. Tutti i membri dell'Organo in adunanza sono tenuti a esprimere il proprio voto: **per**

snellimento procedurale verranno conteggiati solo i voti contrari e/o astenuti, tutti gli altri saranno considerati favorevoli. Ciascun argomento all'ordine del giorno sarà **deliberato** col raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento. I risultati della consultazione sono verificabili da ciascun componente in quanto tutte le adunanze saranno registrate. Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti dell'Organo collegiale.

d) La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti a distanza.

3. Sono esclusi dal Consiglio d'Istituto in modalità on line uditori esterni.

Delibera n. 37 C.d.I.10/02/2021

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;

c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;

d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento

all'ordine del giorno;

f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito web dell'Istituto.