



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"**  
VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (PI) - Tel. 0587/609012  
C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: UF3GRL  
e-mail: [piic82800b@istruzione.it](mailto:piic82800b@istruzione.it) pec: [piic82800b@pec.istruzione.it](mailto:piic82800b@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocapannoli.edu.it](http://www.istitutocapannoli.edu.it)

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)  
Prot. 0006362 del 11/09/2020  
08 (Uscita)

## **SCUOLA SECONDARIA "DANTE ALIGHIERI" CAPANNOLI**

**A.S. 2020-2021**

### **REGOLAMENTO ANTICOVID PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

#### **1. NORME PER L'INGRESSO A SCUOLA**

##### **1.a. ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS**

Gli alunni, muniti di mascherina, accedono immediatamente alle rispettive aule, seguendo il percorso indicato dalla segnaletica, a partire dalle ore 7:40 fino alle ore 7:45, utilizzando gli ingressi/uscita in Via Aldo Moro ed in Via Niccolini, secondo la seguente disposizione:

INGRESSO "A" – VIA ALDO MORO: CLASSI IIIB (PRIMO PIANO) /IIB (PRIMO PIANO)

INGRESSO "B" – VIA ALDO MORO: CLASSE IIIC (PRIMO PIANO)

INGRESSO "C" – VIA ALDO MORO: CLASSI IA (PIANO TERRA) / IC (PIANO TERRA)

INGRESSO "D" – VIA NICCOLINI: CLASSI IB (PIANO TERRA) /IIC (PIANO TERRA)

INGRESSO "E" – VIA NICCOLINI: CLASSI IIA (PRIMO PIANO) IIIA (PRIMO PIANO)

Sotto la sorveglianza del docente della prima ora gli alunni prendono posizione al proprio banco, precedentemente contrassegnato con nome e cognome.

##### **1.b. ALUNNI CHE SI AVVALGONO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS.**

Gli alunni, muniti di mascherina, scendono dal mezzo, disponendosi ordinatamente in fila indiana, procedono fino agli ingressi (A-B-C VIA ALDO MORO; D-E VIA NICCOLINI), accedono alle rispettive aule, dove vengono accolti dal docente della prima ora, e prendono posizione al proprio banco, precedentemente contrassegnato con nome e cognome.

**L'ACCESSO A SCUOLA È POSSIBILE SOLO INDOSSANDO LA MASCHERINA CHIRURGICA.**

#### **2. NORME DA TENERE IN AULA**

**2.a.** Una volta raggiunte le rispettive postazioni opportunamente distanziate, gli alunni si siedono al proprio banco, sul quale predispongono i materiali necessari per lo svolgimento della lezione.

**È FATTO DIVIETO ASSOLUTO DI SPOSTARE I BANCHI DALLA POSTAZIONE CONTRASSEGNA.**

**SOLO DOPO ESSERSI SEDUTI GLI ALUNNI POSSONO TOGLIERSI LA MASCHERINA.**

**2.b.** Ogni alunno deve presentarsi munito del materiale scolastico necessario per lo svolgimento delle lezioni in calendario.

**SONO VIETATI PRESTITI E SCAMBI DI QUALSIASI OGGETTO** (libri, quaderni, penne, evidenziatori, matite, calcolatrici, squadre, righelli, compassi, goniometri, gomme, ...)

**NESSUN MATERIALE PERSONALE PUÒ ESSERE LASCIATO IN AULA PER EVENTUALI LEZIONI NEI GIORNI SUCCESSIVI** (gli alunni devono riportare a casa tutti i materiali in loro possesso).

**2.c.** Ogni alunno deve posizionare il proprio zainetto sotto la sedia; il soprabito deve essere appoggiato alla spalliera.

### **3. NORME DA TENERE DURANTE IL CAMBIO DELL'ORA**

**3.a.** Gli alunni attendono il docente seduti al proprio banco.

### **4. NORME PER L'USO DEL BAGNO**

**4.a.** Gli alunni possono usufruire del bagno al massimo per due volte per ogni mattina, salvo casi di comprovata necessità. In ogni caso non durante l'intervallo e il cambio dell'ora.

**4.b.** Gli alunni, una volta comunicate le proprie necessità e ricevuto il permesso del docente, indossano la propria mascherina, si alzano dal banco ed escono dall'aula. L'uscita sarà annotata dal docente su un apposito elenco posizionato sopra la cattedra. Dopo la registrazione gli alunni sono autorizzati ad uscire dall'aula, recarsi a prendere la chiave di apertura del bagno.

**4.c.** Gli alunni accedono al bagno uno per volta, lavandosi accuratamente le mani sia all'ingresso che all'uscita; in caso di bagno occupato, gli alunni attendono in corridoio, mantenendo la distanza di sicurezza di 1 mt. Una volta utilizzata, la chiave dovrà essere igienizzata e riconsegnata. Sarà cura del collaboratore scolastico sanificare frequentemente i bagni.

### **5. NORME DA TENERE DURANTE LA RICREAZIONE 09:40 – 9:55 (durata 15')**

**5.a.** Tutti gli alunni consumeranno la merenda seduti al proprio banco. Una volta terminata la merenda, sulla base della turnazione riportata di seguito, gli alunni potranno uscire dalla classe e rimanere nello spazio antistante l'aula, oppure due classi al giorno potranno uscire negli spazi all'aperto (giardino interno, campo esterno).

#### **USCITA IN GIARDINO INTERNO**

A partire dal primo giorno utile della settimana secondo la seguente disposizione: IA-IC-IIC-IB;

## USCITA NEL CAMPINO ESTERNO

A partire dal primo giorno utile della settimana secondo la seguente disposizione: IIIB-IIIB-IIIC-IIA-IIIA.

**5.b** Gli alunni della classe, che potrà occupare lo spazio antistante (chiaramente delimitato da nastro adesivo colorato), dovranno uscire dall'aula in fila indiana, con la mascherina indossata; durante il passaggio non dovranno toccare i banchi degli altri compagni. Per tutto il tempo che rimarranno nello spazio antistante l'aula, gli alunni dovranno rimanere con la mascherina indossata, poiché non potrà essere garantita la distanza di 1 metro..

Terminata la ricreazione (ore 9:55), gli alunni dovranno ritornare al loro banco dopo avere sanificato le mani con il gel presente all'ingresso di ogni aula.

**5. c.** Gli alunni della classe, che potrà uscire negli spazi all'aperto, sotto la sorveglianza del docente, dovranno uscire dall'aula in fila indiana, con la mascherina indossata; durante il passaggio non dovranno toccare i banchi degli altri compagni. Una volta all'aperto, gli alunni potranno muoversi liberamente, ma mantenere la distanza e indossare sempre la mascherina.

**5.d.** In caso di condizioni atmosferiche avverse, tutti gli alunni, una volta terminata la merenda, usufruiranno degli appositi spazi antistanti le aule secondo il punto 5.b.

## **6. NORME PER L'USCITA**

Al termine delle attività didattiche gli alunni, con la mascherina indossata e mantenendo l'opportuna distanza, guidati dal docente dell'ultima ora, usciranno ordinatamente, in fila indiana dal più vicino alla porta dell'aula al più lontano, secondo i percorsi di ingresso/ uscita già indicati (punto 1.a) e la seguente modalità:

### **6 a. ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS**

Al suono della prima campanella (ore 12:38) gli alunni si preparano all'uscita, riponendo tutto il materiale scolastico, facendo molta attenzione a non lasciare a scuola alcun tipo di materiale. Gli alunni continuano a rimanere seduti ai propri banchi fino al suono della terza campanella (ore 12:45), o comunque fino a quando tutti gli alunni che usufruiscono dello scuolabus siano usciti. L'uscita in sicurezza deve avvenire in fila indiana, dal più vicino alla porta al più lontano, con la mascherina indossata e mantenendo la distanza di sicurezza. Il docente presente in classe accompagna gli alunni fino all'uscita assegnata alla classe.

### **6.b. ALUNNI CHE SI AVVALGONO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS**

Al suono della prima campanella (ore 12:38) gli alunni si preparano all'uscita, riponendo tutto il materiale scolastico, facendo molta attenzione a non lasciare a scuola alcun tipo di materiale. Al suono della seconda campanella (ore 12:40) gli alunni dopo avere indossato la mascherina si alzano dalla propria postazione e, ordinandosi in fila indiana dal più vicino alla porta al più lontano, escono dalle loro classi e si recano verso l'uscita "B" (Via Aldo Moro).

**Si ricorda che, per motivi di sicurezza e assicurativi, non possono mai essere effettuati cambi di scuolabus.**

**Per qualsiasi variazione di modalità di uscita è richiesta una tempestiva comunicazione scritta da parte della famiglia.**

## **7. EVENTUALI MALESSERI O STATI FEBBRILI A SCUOLA**

**7.a.** Nel caso in cui un alunno presenti malesseri o stati febbrili, viene accompagnato dal collaboratore scolastico, chiamato dal docente e munito dei dispositivi di protezione previsti, nel locale al piano terra appositamente individuato, in cui rimane sorvegliato in attesa dell'arrivo di un genitore o persona delegata.

**7.b.** Il collaboratore scolastico informa immediatamente il Referente Covid, il quale contattata famiglia, o delega la chiamata al collaboratore o ad altro docente disponibile, perché si proceda al tempestivo prelevamento dell'alunno e si avviino i necessari accertamenti.

## **8. ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO**

**8.a.** Al fine di evitare l'ingresso di genitori/tutori/delegati all'interno del plesso, sia nel caso entrata posticipata che di uscita anticipata, gli accompagnatori, muniti di libretto delle giustificazioni precedentemente compilato e firmato, dovranno presentarsi all'ingresso principale della Scuola Secondaria (Via Aldo Moro) e attendere le istruzioni da parte del personale ATA.

## **9. CONSIGLI UTILI**

**9.a.** Si raccomanda che gli alunni abbiano con sé una confezione di gel sanificante per le mani

**9.b.** Si raccomanda che gli alunni abbiano con sé n°2 mascherine chirurgiche di riserva all'interno di una bustina ermetica sulla quale sia riportato nome e classe

**9.c** Si raccomanda che gli alunni abbiano con sé una bustina ermetica vuota nella quale riporre la mascherina in uso nella mattinata

**9.d.** Si raccomanda che gli alunni abbiano con sé una borraccia/bottiglietta recante il proprio nome

**9.e.** In caso di malessere o di presenza di stati febbrili, si raccomanda di trattenere gli alunni presso la propria abitazione e di procedere agli accertamenti medici necessari

**9.f.** Si raccomanda di comunicare contatti telefonici attivi e in numero superiore ad uno.

**9.g.** Si raccomanda di preparare con cura lo zaino e gli altri materiali didattici necessari alle lezioni quotidiane perché non sarà assolutamente possibile, da parte dei genitori o loro delegati, di portare agli alunni eventuali materiali didattici e merende lasciati a casa.

**La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Marzia Canali**

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs. n. 39/93