



ISTITUTO COMPRESIVO "Sandro Pertini"
VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (PI) - Tel. 0587/609012
C.F.: 81001570506 – CODICE UNIVOCO IPA: UF3GRL
e-mail: piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it
www.istitutocapannoli.edu.it

SCUOLA SECONDARIA "A. PARDINI", LAJATICO

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)
Prot. 0006362 del 11/09/2020
08 (Uscita)

A.S. 2020-2021

REGOLAMENTO ANTICOVID PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO

1. NORME PER L'INGRESSO A SCUOLA

1.a. ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS.

Gli alunni, muniti di mascherina, accedono alle rispettive aule a partire dalle ore 8.00, utilizzando l'ingresso principale; sotto la sorveglianza del docente della prima ora prendono posizione al proprio banco, precedentemente contrassegnato con nome e cognome.

1.b. ALUNNI CHE SI AVVALGONO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS.

Gli alunni, muniti di mascherina, scendono dal mezzo (ore 8.05 circa) e, disponendosi ordinatamente in fila indiana, procedono fino all'ingresso principale sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico, accedono alle rispettive aule, dove vengono accolti dal docente della prima ora, e prendono posizione al proprio banco, precedentemente contrassegnato con nome e cognome.

L'ACCESSO A SCUOLA E' POSSIBILE SOLO INDOSSANDO LA MASCHERINA CHIRURGICA

2. NORME DA TENERE IN AULA

2.a. Una volta raggiunte le rispettive postazioni opportunamente distanziate, gli alunni si siedono al proprio banco, sul quale predispongono i materiali necessari per lo svolgimento della lezione.

E' FATTO DIVIETO ASSOLUTO DI SPOSTARE I BANCHI DALLA POSTAZIONE CONTRASSEGNA.

SOLO DOPO ESSERSI SEDUTI GLI ALUNNI POSSONO TOGLIERSI LA MASCHERINA.

2.b. Ogni alunno deve presentarsi munito del materiale scolastico necessario per lo svolgimento delle lezioni in calendario.

SONO VIETATI PRESTITI E SCAMBI DI QUALSIASI OGGETTO (libri, quaderni, penne, evidenziatori, matite, calcolatrici, squadre, righelli, compassi, goniometri, gomme,)

NESSUN MATERIALE PERSONALE PUO' ESSERE LASCIATO IN AULA PER EVENTUALI LEZIONI NEI GIORNI SUCCESSIVI (gli alunni devono riportare a casa tutti i materiali in loro possesso)

2.c. Ogni alunno deve posizionare il proprio zainetto sotto la sedia; il soprabito deve essere appoggiato sulla spalliera.

3. NORME DA TENERE DURANTE IL CAMBIO DELL'ORA

3.a. Gli alunni attendono il docente seduti al proprio banco.

4. NORME PER L'USO DEL BAGNO

4.a. Gli alunni possono usufruire del bagno due volte per ogni mattina, salvo casi di comprovata necessità. In ogni caso non durante l'intervallo e il cambio dell'ora.

4.b. Gli alunni, una volta comunicate le proprie necessità e ricevuto il permesso del docente in servizio, indossano la propria mascherina, si alzano dal banco ed escono dall'aula. L'uscita sarà annotata dal docente sul registro di classe.

4.c. Gli alunni accedono al bagno uno per volta, lavandosi accuratamente le mani sia all'ingresso che all'uscita; in caso di bagno occupato, gli alunni attendono in corridoio, mantenendo la distanza di sicurezza di 1 mt.. Il collaboratore scolastico provvederà alla pulizia dei servizi igienici a metà della mattinata.

5. NORME DA TENERE DURANTE LA RICREAZIONE

5.a. Gli alunni consumeranno la merenda seduti al proprio banco.

5.b. Una volta terminata la merenda, tutti gli alunni, rimanendo seduti al proprio banco, indosseranno la mascherina e, sotto la sorveglianza del docente in servizio, usciranno dall'aula in fila indiana aperta dall'alunno seduto al primo banco della prima fila, per recarsi in cortile.

5.c. Una volta all'aperto, gli alunni, indossando la mascherina, raggiungeranno gli spazi precedentemente individuati per ciascuna classe, all'interno dei quali potranno muoversi con maggiore libertà, sempre evitando assembramenti e sempre indossando la mascherina.

5.d. In caso di condizioni atmosferiche avverse, gli alunni, una volta terminata la merenda, rimarranno nelle proprie aule, indossando la mascherina, e usufruiranno degli appositi spazi contrassegnati in corridoio, nei quali potranno muoversi con maggiore libertà, sempre evitando assembramenti e sempre indossando la mascherina.

E' FATTO DIVIETO ASSOLUTO DI MUOVERSI DALLA PROPRIA POSTAZIONE SENZA AVER PREVENTIVAMENTE INDOSSATO LA MASCHERINA

6. NORME PER L'USCITA

6.a. Al termine delle attività didattiche gli alunni, guidati dal docente dell'ultima ora o dal collaboratore scolastico, usciranno ordinatamente, in fila indiana, dall'ingresso principale rispettando le disposizioni ai punti 6.b. e 6.c..

6.b. ALUNNI CHE SI AVVALGONO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS

Al suono della prima campanella (ore 13.05) gli alunni che si avvalgono del servizio di scuolabus, dopo aver indossato la mascherina, si alzano dalla propria postazione e, ordinandosi in fila indiana dal più vicino alla porta dell'aula al più lontano, seguono il collaboratore scolastico che li accompagna fino al cancello.

Il collaboratore scolastico prenderà in carico gli alunni secondo il seguente ordine:

1°: alunni della classe prima

2°: alunni della classe seconda

3°: alunni della classe terza

Si raccomanda agli insegnanti in servizio nelle rispettive classi dalle ore 12.10 alle ore 13.10 di terminare le proprie lezioni in tempo utile, per permettere agli alunni di preparare lo zaino e recuperare materiali ed indumenti personali entro e non oltre il suono della prima campanella.

Si fa divieto ai genitori degli alunni che si avvalgono del servizio di scuolabus per il ritorno di qualsiasi modifica occasionale delle modalità di uscita, anche se tempestivamente comunicate.

6.c. ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS

Al suono della seconda campanella (ore 13.10) gli alunni che non si avvalgono del servizio di scuolabus, dopo aver indossato la mascherina, si alzano dalla propria postazione e, ordinandosi in fila indiana dal più vicino alla porta dell'aula al più lontano, seguono il docente in servizio all'ultima ora che li accompagna fino al cancello.

Gli alunni, insieme ai rispettivi docenti, usciranno dalle aule secondo il seguente ordine:

1°: alunni della classe terza

2°: alunni della classe seconda

3°: alunni della classe prima

Ogni gruppo classe si avvierà all'uscita solo dopo il rientro del docente accompagnatore della classe precedente.

NORME DI INGRESSO DEGLI ESTERNI

7.a. Il personale esterno accede ai locali della scuola solo ed esclusivamente per comprovate necessità, dietro autodichiarazione di non avvenuto contagio da rilasciare su apposito modello prestampato e rispettando le norme anti Covid vigenti nell'Istituto.

L'accesso viene annotato su registro dedicato.

7.b. I genitori degli alunni o chi ne fa le veci non accedono ai locali della scuola.

In caso di necessità di prelievo del figlio per motivi sanitari, i genitori o chi ne fa le veci accedono a seguito della convocazione telefonica ricevuta dal personale docente incaricato, secondo quanto previsto dalle norme anti contagio.

E' FATTO DIVIETO DI ACCESSO PER LA CONSEGNA DI MATERIALE SCOLASTICO DIMENTICATO A CASA O DI ALIMENTI PER LA RICREAZIONE DI META' MATTINA.

7. EVENTUALI MALESSERI O STATI FEBBRILI A SCUOLA

8.a. Nel caso in cui un alunno presenti malesseri o stati febbrili, il collaboratore scolastico, munito dei dispositivi di protezione previsti, lo preleva dall'aula e lo guida in un locale appositamente individuato, dove lo sorveglia fino all'arrivo dei genitori o di chi ne fa le veci.

8.b. Il docente in servizio nella classe informa immediatamente il Referente Covid, il quale contatta la famiglia perchè proceda al tempestivo prelievo dell'alunno e avvii i necessari accertamenti.

9. CONSIGLI UTILI

9.a. Si raccomanda che gli alunni abbiano con sé una confezione di gel sanificante per le mani

9.b. Si raccomanda che gli alunni abbiano con sé n°2 mascherine di riserva

9.c. Si raccomanda che gli alunni abbiano con sé una bustina con chiusura, dove riporre la mascherina una volta presa posizione al proprio banco

9.c. Si raccomanda che gli alunni non sostino in prossimità del cancello esterno in attesa dell'ingresso a scuola, onde evitare assembramenti.

9.c. In caso di malessere o di presenza di stati febbrili, si raccomanda di trattenere gli alunni presso la propria abitazione e di procedere agli accertamenti medici necessari

9.d. Si raccomanda di comunicare contatti telefonici attivi e in numero superiore ad uno

9.e. Si raccomanda di rendere identificabile con nome e cognome il materiale scolastico ed oggetti ad uso personale (bottigliette di plastica, borracce,)

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Marzia Canali**

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs. n. 39/93