



ISTITUTO COMPRESIVO "Sandro Pertini"
VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi)
Tel. 0587/609012 – Codice IPA: istsc_piic82800b
e-mail piic82800b@istruzione.gov.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it
www.istitutocapannoli.it

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)
Prot. 0006695 del 19/09/2020
08 (Uscita)

SCUOLA PRIMARIA "GIANNI RODARI" CAPANNOLI

A.S. 2020-2021

REGOLAMENTO ANTICOVID PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO

1. NORME PER L'INGRESSO A SCUOLA

ALUNNI CHE SI AVVALGONO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS

Gli alunni, con la mascherina indosso, scendono dal mezzo e, disponendosi ordinatamente in fila indiana a distanza di sicurezza, procedono fino all'ingresso dal cancello del parcheggio/piazza Brucalassi, poi accedono alle aree individuate e predisposte all'interno dell'edificio.

ALUNNI CHE SI AVVALGONO DEL SERVIZIO DI PEDIBUS

Gli alunni, con la mascherina indosso e disponendosi ordinatamente in fila indiana a distanza di sicurezza, accedono a scuola dal cancello principale in via Aldo Moro (percorso blu). In seguito raggiungono le aree individuate e predisposte all'interno dell'edificio.

ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS

Gli alunni, con la mascherina indosso, alle ore 8:15, vengono accolti dal personale scolastico per accedere alle rispettive aule, nel rispetto delle norme di contenimento. Sono utilizzati i seguenti ingressi/uscite secondo la seguente disposizione:

➤ INGRESSO DAL CANCELLO VICINO AL PARCHEGGIO/PIAZZA BRUCALASSI:

- CLASSI I A E II A SEGUONO PERCORSO VERDE
- CLASSI I B E II B SEGUONO PERCORSO ROSSO

➤ INGRESSO DAL CANCELLO PRINCIPALE IN VIA ALDO MORO:

- CLASSI V A E V B SEGUONO PERCORSO BLU E SALGONO AL PRIMO PIANO

➤ INGRESSO DALLA RAMPA LATO PALESTRA COMUNALE IN VIA NICCOLINI:

- CLASSI III A E IV A SEGUONO PERCORSO VERDE
- CLASSI III B E IV B SEGUONO PERCORSO GIALLO

Sotto la sorveglianza del docente gli alunni prendono posizione alla propria postazione in classe.

2. NORME DA TENERE IN AULA

- I tavoli e le sedie devono essere mantenuti nella posizione contrassegnata; gli alunni possono togliersi la mascherina soltanto dopo aver preso il materiale necessario per lo svolgimento della lezione ed essersi seduti

- Ogni alunno deve essere munito di tutto il materiale scolastico, predisposto nella buchetta personale onde evitare scambi tra compagni, in particolare gli astucci/bustine devono essere lasciati a scuola
- Le cartelle e gli zaini devono essere posizionati nelle buchette, rispettando sempre una turnazione per mantenere il distanziamento
- Il giacchetto deve essere appoggiato sullo schienale della propria sedia.

3. NORME PER L'USO DEL BAGNO

- Gli alunni possono usufruire del bagno soltanto uno alla volta per classe, utilizzando la mascherina e rispettando il distanziamento; durante il percorso sono sorvegliati dal personale scolastico
- Gli alunni si devono igienizzare le mani prima e dopo l'uso del bagno; la segnaletica predisposta all'interno delle classi e dei bagni fornisce indicazioni sulle modalità igieniche.

4. NORME DA TENERE DURANTE LA RICREAZIONE

- Tutti gli alunni consumano la merenda seduti al proprio banco, utilizzando, come tovaglietta, materiale di carta monouso
- Una volta terminata la merenda, sulla base di una turnazione interna, gli alunni potranno uscire dalla classe e rimanere nello spazio predisposto all'interno/esterno dell'edificio
- Gli alunni della classe, escono dall'aula in fila indiana, con la mascherina indossata; durante il passaggio non devono toccare i banchi degli altri compagni. Durante il tempo di permanenza all'esterno dell'aula, gli alunni rimangono con la mascherina indossata. Terminata la ricreazione, gli alunni ritornano al loro banco dopo avere sanificato le mani con il gel presente all'ingresso di ogni aula.

5. NORME PER L'USCITA

Al termine delle attività didattiche gli alunni usciranno ordinatamente, in fila indiana secondo i percorsi di ingresso della mattina, con la mascherina indossata, mantenendo la distanza di sicurezza e guidati dal docente o dal collaboratore scolastico (nel caso dell'utilizzo dello scuolabus).

6. EVENTUALI MALESSERI O STATI FEBBRILI A SCUOLA

- Nel caso in cui un alunno presenti malesseri o stati febbrili, viene accompagnato dal collaboratore scolastico, chiamato dal docente e munito dei dispositivi di protezione previsti, nel locale al piano terra appositamente individuato, in cui rimane sorvegliato in attesa dell'arrivo di un genitore o persona delegata
- Il collaboratore scolastico informa immediatamente il Referente Covid, il quale contatta la famiglia, o delega la chiamata al collaboratore o ad altro docente disponibile, perché si proceda al tempestivo prelievo dell'alunno e si avviino i necessari accertamenti.

7. ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO

- Al fine di evitare l'ingresso di genitori/tutori/delegati all'interno del plesso, sia nel caso entrata posticipata che di uscita anticipata, gli accompagnatori, previa comunicazione scritta o telefonica, devono presentarsi all'ingresso principale della scuola primaria e attendere le istruzioni da parte del personale ATA.

8. CONSIGLI UTILI

- Si raccomanda che gli alunni abbiano con sé salviettine igienizzanti e almeno un pacchetto di fazzoletti di carta, entrambi personalizzati con il nome
- Si raccomanda che gli alunni abbiano con sé n°2 mascherine chirurgiche di riserva all'interno di una bustina ermetica sulla quale sia riportato nome e classe
- Si raccomanda che gli alunni abbiano con sé una borraccia/bottiglietta recante il proprio nome, piena d'acqua per evitare assembramenti ai fontanelli
- In caso di malessere o di presenza di stati febbrili, si raccomanda di trattenere gli alunni presso la propria abitazione e di procedere agli accertamenti medici necessari
- Si raccomanda di comunicare contatti telefonici attivi e in numero superiore ad uno

➤ Le classi prime devono scaricare dal sito dell'Istituto i moduli necessari alla frequenza scolastica (deleghe, privacy, autorizzazioni varie)
Per le altre classi inviare nuove deleghe **solo in caso di cambiamenti** rispetto allo scorso anno.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Marzia Canali

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs. n. 39/93