



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"
VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi)
Tel. 0587/609012 – Codice IPA: istsc_piic82800b
e-mail piic82800b@istruzione.gov.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it
www.istitutocapannoli.it

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)
Prot. 0006597 del 16/09/2020
08 (Uscita)

REGOLAMENTO DI PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI LAJATICO

INGRESSO: Gli alunni entrano all'interno della scuola alle ore 8:05 (prima campanella), dal cancello piccolo posto in cima alla rampa di ingresso, mantenendo le dovute distanze. Gli alunni seguono il percorso indicato dalla segnaletica posizionata sul pavimento.

USCITA: ore 13:05, gli alunni dello scuolabus; ore 13:10, tutti gli altri secondo il seguente ordine:

Classe V; classe IV; classe III; classe II; classe I.

Vista l'organizzazione oraria e i tempi previsti si invitano i genitori a rispettare scrupolosamente gli orari indicati e a non sostare nelle immediate vicinanze della scuola, dopo aver lasciato i propri figli.

Sistemazione zaino, giubbotto e materiale personale:

Gli alunni sistemeranno gli zaini sotto la sedia e i giubbotti alla spalliera. Il materiale didattico necessario potrà essere sistemato sotto il banco e alla fine della mattinata riportato a casa.

RICREAZIONE: Orario – 10:00 – 10:20

SERVIZI IGIENICI: Gli alunni potranno andare in bagno uno alla volta, sorvegliati dal personale scolastico sempre presente nel corridoio.

ELENCO DOCUMENTI NECESSARI ALL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO:

Classe I:

L'accesso al registro elettronico per l'a. s. viene attivato dalla segreteria dell'istituto.

Si raccomanda un'attenta e giornaliera lettura delle notizie pubblicate sul Portale Argo (Registro elettronico) in quanto spesso potrebbe essere richiesta una firma per presa visione (regolamenti, scioperi ecc...)

MODULISTICA INDISPENSABILE

- Presa visione sulla bacheca del registro elettronico *DidUp Famiglia* del Patto di Corresponsabilità

MODULISTICA DA SCARICARE

(Vedere sito della scuola – Moduli per genitori) Stampare, compilare e consegnare in una busta trasparente ai docenti i seguenti moduli:

- Delega a terzi per il ritiro da scuola del minore corredata da fotocopia del documento di identità del delegante e del/i delegato/i (Se i delegati sono in numero superiore a due possono essere fatte più copie del documento di delega) da consegnare quanto prima.
- Modulo privacy e autorizzazione uscite sul territorio da consegnare quanto prima.
- Dichiarazione liberatoria per fotografie e riprese video da consegnare quanto prima.

Classi II; III; IV e V:

MODULISTICA INDISPENSABILE PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO:

- Presa visione sulla bacheca del registro elettronico *DidUp Famiglia* del Patto di Corresponsabilità
- Per l'anno in corso restano valide le deleghe dello scorso anno scolastico. Nel caso in cui le fotocopie dei documenti di identità dei genitori e dei delegati non fossero in corso di validità, dovranno essere tempestivamente sostituite con nuove fotocopie.
- Nel caso ci siano nuovi delegati per il ritiro dei minori deve essere compilato il modulo di delega correlato delle fotocopie dei documenti di identità del delegante e del/i delegato/i.

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Tutte le assenze vanno sempre giustificate e motivate sul diario dell'alunno.

Lajatico, 14/09/2020

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Marzia Canali**

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs. n. 39/93