

**RICHIESTA DI CONGEDO  
PER COMPLICANZE DELLA GESTAZIONE**  
(Art. 17 T.U. n. 151/2001)

Alla Dirigente Scolastica  
Istituto Comprensivo "S. Pertini"  
Capannoli

**Oggetto:** *Comunicazione di interdizione per gravi complicanze della gestione*

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in servizio presso questa scuola in qualità di  
\_\_\_\_\_;

**COMUNICA**

Che per gravi complicanze della gestazione, ai sensi dell'art.17 T.U. n.151/2001 a decorrere dal \_\_\_\_\_, sarà assente dal servizio.

A tal fine allega:

- certificato medico attestante le gravi complicanze della gestazione e il periodo di astensione dal servizio
- copia della domanda inviata all'ispettorato del lavoro
- copia della ricevuta di tale istanza riservandosi di presentare il relativo decreto dell'ispettorato.

Data \_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_