

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. PERTINI" DI CAPANNOLI

SCHEDA PLANNING PER LA REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ EFFETTUATE IN ORARIO DI SERVIZIO A.S.

DOCENTE..... SEDE.....

*Indicare data e numero ore

ART. 29 P 3/A: MAX 40 ORE	SETTEMBRE*	OTTOBRE*	NOVEMBRE*	DICEMBRE*	GENNAIO*	FEBBRAIO*	MARZO*	APRILE*	MAGGIO*	GIUGNO*	TOT. ORE
COLLEGIO DOCENTI											
PROGRAMMAZIONE E VERIFICA											
CONSEGNA PAGELLE											
ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN ATTUAZIONE DEL POF											
RIUNIONI PER MATERIE											
RIUNIONI PLENARIE											

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. PERTINI" DI CAPANNOLI

SCHEDA PLANNING PER LA REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ EFFETTUATE IN ORARIO DI SERVIZIO A.S.

DOCENTE..... SEDE.....

*Indicare data e numero ore

ART. 29 P 3/B: MAX 40 ORE	SETTEMBRE*	OTTOBRE*	NOVEMBRE*	DICEMBRE*	GENNAIO*	FEBBRAIO*	MARZO*	APRILE*	MAGGIO*	GIUGNO*	TOT. ORE
CONSIGLI DI CLASSE											
RIUNIONI CONNESSE AI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE											
RIUNIONI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTEGRAZIONE											
INCONTRI DI COORDINAMENTO											

NOTA: lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione, costituiscono adempimenti individuali dovuti (lettera c), comma 2, art. 29 del C.C.N.L.)

Data di consegna.

Firma del Docente.....

NOTA: la scheda planning va consegnata **ALL'UFFICIO PERSONALE (Letizia.....)** - entro il 30 giugno

Visto: