



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi)

Tel. 0587/609012 Fax 0587/606812 – Codice IPA: istsc_piic82800b

e-mail piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. _____ SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione Progetto

Indicare Codice e denominazione del Progetto

1.2 Responsabile Progetto

Indicare il Responsabile del Progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi)

Tel. 0587/609012 Fax 0587/606812 – Codice IPA: istsc_piic82800b

e-mail piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

| NOMINATIVO | ANNO SOLARE | QUALIFICA(*) | NATURA INCARICO (**) | STIMA IN ORE | |
|------------|-------------|--------------|----------------------|--------------|---------------|
| | | | | ORE RETRIB. | ORE NON RETR. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(*) Docente, non docente, Docente Universitario, ecc.

(**) Esperto esterno/interno, relatore, coordinatore, ecc.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi)

Tel. 0587/609012 Fax 0587/606812 – Codice IPA: istsc_piic82800b

e-mail piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it

| SPESE PER: | | | |
|--|---|---|----------|
| | | DESCRIZIONE | Quantità |
| MATERIALE: <i>(di consumo)</i> | <input type="checkbox"/> ACQUISTO ⁽¹⁾ | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | <input type="checkbox"/> NOLEGGIO ⁽¹⁾ | |
| ATTREZZATURE: <i>(materiale inventariabile)</i> | <input type="checkbox"/> ACQUISTO ⁽¹⁾ | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi)

Tel. 0587/609012 Fax 0587/606812 – Codice IPA: istsc_piic82800b

e-mail piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <input type="checkbox"/> NOLEGGIO ⁽¹⁾ | | |
| | <input type="checkbox"/> USO ⁽¹⁾ | | |

| | DAL | AL | TOT. GG. | Destinazione | Partecip. (n° alunni e Docenti accomp.) | Orario |
|-------------|-----|----|-------------|--------------|--|--------|
| USO PULLMAN | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(1) Indicare entro quale data il materiale deve essere consegnato al Referente di progetto

| <u>USO LOCALI ESTERNI</u> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SI' ▪ NO | DESCRIZIONE (indicare anche la data e il tempo d'uso) |
|---------------------------|---|---|
| | | |
| | | |

| <u>ATTIVITA' D'INFORMAZIONE</u> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SI' ▪ NO | DESCRIZIONE (indicare anche il periodo, le fasi logistiche ed organizzative)) |
|---------------------------------|---|--|
| | | |
| | | |



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi)

Tel. 0587/609012 Fax 0587/606812 – Codice IPA: istsc_piic82800b

e-mail piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it

| | | |
|------------------------|--|--|
| | | |
| <u>MISSIONI</u> | <ul style="list-style-type: none">▪ SI'▪ NO | DESCRIZIONE <i>(vitto, alloggio, rimborso spese trasporto pubblico/privato, eventuale altri rimborso spese, altro)</i> |
| | | |
| | | |
| <u>SERVIZI</u> | <ul style="list-style-type: none">▪ SI'▪ NO | DESCRIZIONE <i>(indicare anche le fasi logistiche ed organizzative)</i> |
| | | |
| | | |

Data _____

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
