



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO "Sandro Pertini"

VIA ALDO MORO, 4 – 56033 CAPANNOLI (Pi)

Tel. 0587/609012 Fax 0587/606812 – Codice IPA: *istsc_piic82800b*

e-mail piic82800b@istruzione.it pec: piic82800b@pec.istruzione.it

www.istitutocapannoli.it

I. C. "Sandro Pertini" Capannoli (Pi)

Prot. 0006217 del 08/09/2020

04 (Uscita)

REGOLAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n.202 del 30/01/2017

ORARIO

- ✓ Per una corretta e produttiva organizzazione del lavoro didattico le famiglie dovranno attenersi scrupolosamente all'orario stabilito, evitando ritardi sia in entrata che in uscita.
- ✓ I bambini possono essere ammessi a scuola dopo l'orario abituale d'ingresso soltanto in caso di effettiva necessità (visite mediche, terapie...) e previa comunicazione almeno telefonica, per evitare l'interruzione delle attività didattiche, oltre che per motivi organizzativi legati alla necessità di comunicare tempestivamente alla mensa il numero dei pasti della giornata.
- ✓ Le uscite anticipate saltuarie sono possibili, come sopra, soltanto per effettiva necessità, e vanno comunque comunicate all'insegnante del mattino. Al momento dell'uscita dovrà essere firmato un apposito modulo.
- ✓ I bambini non potranno essere affidati a minori di 18 anni ed in ogni caso previa richiesta scritta (delega) del genitore o di chi ne esercita la potestà genitoriale.
- ✓ I bambini devono essere affidati ai collaboratori scolastici o a una docente seguendo le indicazioni di ciascun plesso e non è consentito entrare all'interno dell'edificio scolastico.
- ✓ Non è consentito rientrare nei locali scolastici dopo la chiusura.
- ✓ Dopo tre ritardi ripetuti, gli stessi verranno segnalati alla Dirigente Scolastica.
- ✓ In caso di mancato ritiro dell'alunno e di irreperibilità dei genitori o della persona delegata al ritiro, la scuola è autorizzata a contattare le autorità competenti in quanto potrebbe subentrare l'ipotesi di abbandono di minore.

FREQUENZA

- ✓ È importante per un normale svolgimento delle attività educative una frequenza regolare e assidua.
- ✓ La frequenza è subordinata al possesso di requisiti minimi di autonomia: a) controllo sfinterico: la frequenza ai bambini con il pannolino - b) autosufficienza ai pasti: acquisizione di minime regole di convivenza sociale.
- ✓ **In caso di bambini che non abbiano raggiunto i prerequisiti sopracitati deve essere posticipato l'inserimento al raggiungimento della piena autonomia.**
- ✓ Le assenze per motivi familiari vanno comunicate preventivamente.
- ✓ In caso di assenza **ingiustificata**, prolungata oltre quindici giorni, l'iscrizione verrà revocata per rendere disponibile il posto al primo bambino risultante nella lista d'attesa.
- ✓ L'abbigliamento quotidiano deve essere pratico e comodo: sono da evitare salopette, body, cinture, bretelle, lacci, etc...
- ✓ **E' vietato portare da casa qualsiasi oggetto (ciucci, pupazzi, giocchini) ad eccezione del materiale richiesto dalle insegnanti all'inizio dell'anno.**

SALUTE E IGIENE

- ✓ Per la tutela e il rispetto della comunità si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario – unghie, capelli... -.
- ✓ **È raccomandabile la frequenza degli alunni solo se sono in buone condizioni di salute** per rispetto della comunità e di chi ci lavora. **Non è possibile la frequenza da parte di bambini non completamente autonomi - gessi, fasciature, PUNTI DI SUTURA ecc...-**
- ✓ In caso di malattia si prega di avvisare tempestivamente la scuola (è obbligatorio se il bambino è affetto da malattie esantematiche infantili: scarlattina, morbillo...).
- ✓ Si raccomanda altresì di osservare una particolare attenzione alla pulizia dei capelli al fine di evitare il diffondersi della pediculosi (pidocchi).
- ✓ Le insegnanti ed il personale ausiliario non sono autorizzate a somministrare farmaci neanche erboristico e o omeopatici di alcun genere – **esclusi i salvavita** – per i quali è prevista una apposita procedura che verrà comunicata a inizio anno scolastico. **Il genitore non potrà entrare per la somministrazione di qualsiasi medicinale.**

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

- ✓ Si raccomanda un'attenta e giornaliera lettura delle notizie pubblicate sul portale ARGO (registro elettronico): spesso potrebbe essere richiesta una firma per presa visione delle Circolari.

- ✓ Le comunicazioni scuola - famiglia avverranno via e-mail, verificato che tutti i bambini iscritti abbiano indicato almeno una mail all'atto dell'iscrizione.
- ✓ Si raccomanda la partecipazione alle riunioni e di non intervenire con i bambini, se non espressamente richiesto dalle insegnanti.
- ✓ **Si ricorda che è obbligatorio garantire la reperibilità durante l'orario scolastico – potrebbe subentrare l'abbandono di minore-**: a tal fine comunicare sia alle insegnanti sia alla segreteria uno o più recapiti telefonici ed eventuali variazioni in corso d'anno in caso di possibili emergenze.
- ✓ In caso di possibile sciopero i genitori sono tenuti ad accertarsi della presenza dell'insegnante di Sezione personalmente la mattina stessa.
- ✓ In caso di assenza di un insegnante, qualora non sia stata potuta nominare una supplente, i bambini non potranno essere suddivisi nelle sezioni, quindi i genitori dovranno attenersi alle indicazioni del personale, posticipando l'ingresso o anticipando l'uscita.

CIBO E ALIMENTAZIONE

- ✓ Le eventuali allergie (soprattutto alimentari) vanno documentate da un certificato del medico curante. In tal caso la scuola provvederà alla dieta opportuna.
- ✓ Vista l'importanza di un buon stato di salute, per ogni cambio di dieta dovuta a indisposizione del bambino, si richiede certificato medico.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lidia Sansone
*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 D. Lgs. n.39/93*